

ALLMÄNNA VILLKOR

1. TILLÄMPLIGHET

Dessa allmänna villkor tillämpas när Different Advokat AB, 559182-7489, (nedan "Advokatbyrån" eller "vi") och ni som klient träffar avtal om att Advokatbyrån ska tillhandahålla er tjänster ("Uppdraget"). Vid sidan av dessa allmänna villkor gäller Sveriges Advokatsamfunds vid var tid gällande vägledande regler om god advokatsed ("VRGA") för Uppdraget.

Genom att ingå avtal med Advokatbyrån samtycker ni som klient till dessa allmänna villkor. Avvikelse från de allmänna villkoren ska, för att vara bindande, överenskommas skriftligen.

2. SEKRETESS OCH INFORMATION

Advokatbyråns delägare och anställda är underställda tystnadsplikt enligt lag och VRGA. Advokatbyrån kommer därför inte att för utomstående röja omständigheter som inte är offentlig annat än om det behövs som ett led i Uppdragets utförande, eller om ni som klient har samtyckt till det. Vi är dock, trots tystnadsplikten, enligt lag skyldiga att lämna ut uppgifter bland annat i samband med utredning av vissa brott.

Advokatbyrån är enligt lag skyldig att i vissa fall lämna information till Skatteverket om dess klienters momsregistreringsnummer och värdet av de tjänster som Advokatbyrån har levererat. När ni anlitar Advokatbyrån samtycker ni till att vi delger Skatteverket denna information.

Reglerna om advokats tystnadsplikt innehåller även undantag för bland annat advokats indrivning av egen arvodesfordran. Utebliven betalning kan därför leda till att uppgift som annars skulle omfattas av sekretess blir offentlig.

Om Advokatbyrån inom ramen för Uppdraget och på er begäran, anlitar eller samarbetar med andra rådgivare eller fackmän har vi, om inte annat överenskommit, rätt att till dem lämna ut sådant material och sådan information som vi anser vara relevant för att rådgivaren eller fackmannen ska kunna lämna råd till eller utföra tjänster åt er.

3. IDENTIFIKATIONSKONTROLL OCH PENNINGTVÄTT

Advokatbyrån är enligt lag skyldig att för vissa typer av uppdrag kontrollera klients identitet och ägarförhållanden samt inhämta uppgifter om arten av eller syftet med Uppdraget innan Uppdraget i övrigt inleds. I vissa fall är Advokatbyrån även skyldig att informera sig om medels och andra tillgångars ursprung. Kontroll ska ske innan något arbete för klienten påbörjas. Vi är också skyldiga att ha administrativa rutiner för att uppfylla de krav som lagstiftningen ställer. Vi kan därför komma att be om

identitetshandlingar avseende er och de personer som företräder er och, om klienten är en juridisk person, de fysiska personer som har den yttersta kontrollen över den juridiska personen (verkliga huvudmän) liksom dokumentation som visar varifrån medel och andra tillgångar kommer. Vi kan därutöver komma att inhämta information från externa källor. För dokumentation kring identitetskontroller gäller ett bevarandekrav.

Enligt lag är vi också skyldiga att anmäla misstankar om penningtvätt och finansiering av terrorism till Finanspolisen samt avböja eller frånträda uppdrag där sådana misstankar föreligger. Vi är samtidigt förhindrade att underrätta klienter och potentiella klienter om att misstankar föreligger eller att en anmälan har gjorts eller planeras.

4. EXTERNA KONSULTER

Advokatbyrån anlitar endast externa rådgivare (t.ex. juridiska, ekonomiska eller tekniska konsulter eller experter i övrigt) för Uppdraget om ni som klient uppdrar åt Advokatbyrån att göra det.

Anlitande av externa rådgivare sker alltid för klients räkning och Advokatbyrån ansvarar inte för rekommendationer eller val av sådana rådgivare, för de råd eller tjänster som rådgivaren tillhandahåller, eller för de arvoden och/eller kostnader som rådgivaren debiterar. Detta gäller oavsett om rådgivaren rapporterar till Advokatbyrån eller direkt till er som klient. Advokatbyråns ansvarsförsäkring omfattar vidare inte rådgivning som lämnas av externa rådgivare.

5. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Advokatbyrån är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som vi mottar eller inhämtar i anledning av Uppdraget.

Vår behandling av personuppgifter sker i enlighet med vid var tid gällande tillämplig dataskyddslagstiftning och vår integritetspolicy som finns tillgänglig på vår webbplats (www.differentadvokat.se).

6. ARVODEN OCH UTLÄGG M.M.

Om inte annat skriftligen överenskommit innan Uppdraget påbörjas, utförs Advokatbyråns arbete i Uppdraget mot rörligt arvode. Arvodet för Uppdraget fastställs enligt god advokatsed på basis av ett antal faktorer såsom nedlagd tid, Uppdragets art, omfattning och komplexitet, den skicklighet och erfarenhet som Uppdraget krävt, de värden Uppdraget rört, den tidspress som gällt, Advokatbyråns riskexponering etc.

I vissa fall kan vi, på en klients begäran, lämna en uppskattning av Advokatbyråns arvode för ett visst uppdrag. En sådan uppskattning baseras då på den information vi har tillgång till vid tidpunkten då

uppskattningen görs. Den är dock inte att likställa med en offert om ett fast arvode.

Utöver arvode kan ni komma att debiteras för Advokatbyråns kostnader för resor, bud, myndighets- och databasavgifter samt andra utgifter som uppstår i samband med utförande av Uppdraget. Normalt betalar vi begränsade utgifter för våra klienters räkning och debiterar dem i efterskott mot uppvisande av kvitto tillsammans med arvodet för vårt arbete. Vid större utgifter (t.ex. för andra juridiska, ekonomiska eller tekniska konsulter som vi anlitat på ert uppdrag) kan vi komma att be om förskott eller vidarebefordra den aktuella fakturan till er för betalning.

Alla arvodesbelopp anges exklusive mervärdesskatt, vilken i förekommande fall kommer att debiteras vid fakturering.

Advokatbyråns arvodesnivåer justeras normalt per den 1 januari varje år.

7. FÖRSKOTT

Om så särskilt har överenskommits, eller i de fall en eller flera tidigare fakturor inte har betalats senast på förfallodagen, har Advokatbyrån rätt att begära förskott för arvode och kostnader med ett skäligt belopp. Förskottsbetalningen kommer sedan att användas för att reglera framtida fakturor. Det totala arvodet för Uppdraget kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.

8. FAKTURERING

Advokatbyrån fakturerar normalt vid utgången av varje kalendermånad, utom i det fall upparbetat arvode och/eller kostnader endast uppgår till mindre belopp.

En faktura kan vara en delfaktura, dvs. avse slutligt arvode och kostnader för det arbete som kan hänföras till en viss period eller ett visst arbetsmoment, en à conto-faktura, dvs. avse en del av det totala arvodet och kostnaderna utan bestämd anknytning till viss del av arbetet, eller en slutfaktura. Om à contofakturering har tillämpats, kommer slutfakturan att ange det totala arvodet och de totala kostnaderna för Uppdraget, med avdrag för vad som har fakturerats à conto.

Advokatbyrån fakturerar normalt med 20 dagars förfallotid från fakturans datum. I de fall en eller flera tidigare fakturor inte har betalats senast på förfallodagen, har Advokatbyrån rätt att istället tillämpa en förfallotid om 10 dagar från fakturans datum. Vid utebliven betalning har Advokatbyrån rätt att debitera klienten dröjsmålsränta efter den räntesats som gäller enligt räntelagen.

Om Uppdraget har omfattat att företräda klient i domstolsprocess eller skiljeförfarande, kan den förlorande parten ha ålagts att helt eller delvis betala den vinnande partens rättegångskostnader. Ett

eventuellt sådant åläggande påverkar dock inte klientens skyldighet att till Advokatbyrån erlagga betalning för arvoden och kostnader. Om Advokatbyråns arvoden och kostnader överstiger vad som kan erhållas ur en rättskyddsförsäkring, är klient skyldig att erlagga det överskjutande beloppet.

9. UPPHOVSRÄTT

Advokatbyrån har upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det arbetsresultat som tillskapats inom ramen för Uppdraget.

Under förutsättning att avtalsenlig ersättning erläggs till Advokatbyrån för utfört arbete har ni som klient självklart rätt att använda arbetsresultatet för det eller de ändamål som det tagits fram för i Uppdraget.

10. UPPDRAGETS UPPHÖRANDE

Som klient kan ni när som helst, och utan att ange skäl för det, avsluta Uppdraget genom att begära att Advokatbyrån frånträder det.

Advokatbyråns rätt respektive skyldighet att avböja eller frånträda ett uppdrag regleras i lag och VRGA. Så kan vara fallet vid t.ex. intressekonflikt, utebliven betalning, uteblivet förskott, bristande instruktioner eller instruktioner som medför att advokat eller annan medarbetare behöver agera i strid med lag eller vid bristande förtroende mellan Advokatbyrån och klient.

Om Advokatbyrån avbryter Uppdraget och/eller relationen med en klient pga. omständighet som är hänförlig till klienten eller någon omständighet på dennes sida, eller pga. skyldighet enligt lag eller god advokatsed, har Advokatbyrån inte något ansvar för den skada som detta kan leda till.

Att Uppdraget har frånträts påverkar inte klientens skyldighet att betala Advokatbyråns arvoden och kostnader som har uppstått dessförinnan och som uppstår i samband med iverkligingen av Uppdraget.

11. INTRESSEKONFLIKTER

Advokatbyrån är normalt förhindrad att åta sig ett uppdrag för en part om det föreligger en intressekonflikt i förhållande till någon annan av Advokatbyråns klienter. Även om förekomsten av eventuella intressekonflikter alltid undersöks innan Advokatbyrån åtar sig ett uppdrag, kan det hända att vi först i ett senare skede upptäcker att en intressekonflikt föreligger. Skulle detta inträffa har Advokatbyrån att, med tillämpning av god advokatsed och med beaktande av samtliga berörda klienters intressen, se till att intressekonflikten upphör. I praktiken kan det innebära att Advokatbyrån behöver frånträda Uppdraget. För att i största möjliga mån undvika detta är det angeläget att ni som klient, såväl inför att Uppdraget inleds som kontinuerligt därefter, förser Advokatbyrå med all information som ni tror kan vara relevant för bedömningen av om det föreligger en faktisk eller potentiell intressekonflikt.

12. ANSVAR

Advokatbyråns ansvar för skada vid Uppdragets utförande är begränsat till ett belopp om högst 50 miljoner kronor.

Krav på ersättning mot Advokatbyrån på grund av Uppdraget måste framställas senast ett år efter det senare av a) dagen för Advokatbyråns sista faktura i Uppdraget eller b) dagen då de omständigheter på vilka ersättningskravet grundas blev kända för klient eller kunde ha blivit kända för klient om klient hade företagit skäligen efterforskningar.

Framställs inte ersättningskrav enligt ovanstående stycke så är rätten till ersättning preskriberad.

13. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTLÖSNING

Uppdraget, dessa allmänna villkor och alla andra frågeställningar rörande Advokatbyråns verksamhet och tjänster regleras av svensk materiell rätt. Förenta nationernas konvention den 11 april 1980 angående avtal om internationella köp av varor ("CISG") ska dock inte tillämpas.

Twist med anledning av vårt arbete i Uppdraget eller angående tolkning och tillämpning av dessa allmänna villkor eller uppdragsavtalet i övrigt, ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandet ska äga rum i Stockholm, Sverige. Förfarandet ska genomföras på svenska.

Oavsett vad som anges ovan har dock Advokatbyrån rätt att, vid domstol som har jurisdiktion över klient eller någon av klientens tillgångar, väcka talan angående förfallen fordran.

Klient som är konsument har även möjlighet att under vissa förutsättningar vända sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd (www.advokatsamfundet.se/Konsumenttvistnamnden/) för att få arvodestvister och andra ekonomiska krav mot Advokatbyrån prövade.